

PrepAwayExam

PrepAwayExam

> Contact Us

Login / Register

Search...



HOME

ALL VENDORS

★ GUARANTEE

? FAQ

TESTIMONIALS

CART (0)

Pass Your Next Certification Exam Fast!

Everything you need to prepare, learn & pass your certification exam easily.

365 days free updates. First attempt guaranteed success.

Try **Online Engine** before you buy

Instant Download



After Payment, our system will send you the products you purchase in mailbox in a minute after payment. If not received within 2 hours, please contact us.

365 Days Free Updates



Free update is available within 365 days after your purchase. After 365 days, you will get 50% discounts for updating.



Money Back Guarantee

Full refund if you fail the corresponding exam in 60 days after purchasing. And Free get any another product.



Security & Privacy

We respect customer privacy. We use McAfee's security service to provide you with utmost security for your personal information & peace of mind.

<http://www.prepawayexam.com/>

High-efficient Exam Materials are the best high pass-rate Exam Dumps

Exam : **70-347J**

Title : **Enabling Office 365
Services**

Vendor : **Microsoft**

Version : **DEMO**

QUESTION NO: 1

会社の全従業員にはExchange Onlineメールボックスがあります。

メッセージごとに最大500の特定の受信者に電子メールメッセージを送信できるポリシーがあります。

User1にメッセージごとに700の特定の受信者に電子メールメッセージを送信する機能を付与する必要があります。

あなたは何をすべきか？

A. Exchange管理センターで、User1のメールボックスプロパティを変更します。

B. 次のWindows

PowerShellコマンドレットを実行し、そのポリシーをUser1に適用します:`New-ThrottlingPolicy`

C. 受信者を新しい配布リストに追加します。

リストに電子メールメッセージを送信するようにUser1に指示します。

D. 次のWindows PowerShellコマンドレットを実行します。:`Set-TransportConfig`

Answer: C

Explanation

For distribution groups stored in an organization's address book, the group is counted as one recipient.

QUESTION NO: 2

あなたの会社はMicrosoft SharePoint Onlineを使用しています。

次の図に示すダイアログウィンドウを使用して、Document1というファイルをユーザーと共有しました。

Share 'Document1' X

Shared with lots of people

Invite people

User1@contoso.com x User2@fabrikam.com x
User3@adatum.com x

Can edit

Include a personal message with this invitation (Optional).

Require sign-in

HIDE OPTIONS

Send an email invitation

Share Cancel

Document1を他のユーザーと共有する必要があります。
新しいユーザーはDocument1を表示できるが変更はできない必要があります。
User1、User2、およびUser3に付与されている権限は、変更しないでください。
あなたはユーザーとドキュメントを共有する必要があります。
あなたは何をするべきか？
画像に表示されている情報に基づいて、各リストから正しい答えを選択してください。
それぞれ正しい選択は1ポイントの価値があります。

Answer area

The first step to achieve the goal is:

- Withdraw the invitations to the users.
- Delete the guest link to the document.
- Change the permission level in the invitations to View Only.
- Open the Shared with dialog box for Document1 and remove the users.
- Run to Remove-SPOExternalUser cmdlet for each of the users.

The second step to achieve the goal is:

- Resent the invitations to the users.
- Send new invitations that assign the View permission level to the users.
- Add the users to the Visitors group for the site.
- Add the users to the Visitors group for the document.

Answer:

Answer area

The first step to achieve the goal is:

- Withdraw the invitations to the users.
- Delete the guest link to the document.
- Change the permission level in the invitations to View Only.
- Open the Shared with dialog box for Document1 and remove the users.
- Run to Remove-SPOExternalUser cmdlet for each of the users.

The second step to achieve the goal is:

- Resent the invitations to the users.
- Send new invitations that assign the View permission level to the users.
- Add the users to the Visitors group for the site.
- Add the users to the Visitors group for the document.

Explanation

Answer area

The first step to achieve the goal is:

- Withdraw the invitations to the users.
- Delete the guest link to the document.
- Change the permission level in the invitations to View Only.
- Open the Shared with dialog box for Document1 and remove the users.
- Run to Remove-SPOExternalUser cmdlet for each of the users.

The second step to achieve the goal is:

- Resent the invitations to the users.
- Send new invitations that assign the View permission level to the users.
- Add the users to the visitors group for the site.
- Add the users to the Visitors group for the document.

References:

<https://support.office.com/en-us/article/share-documents-or-folders-in-sharepoint-server-5eec8604-e9d7-4f84-be>

QUESTION NO: 3

あなたは会社のOffice 365管理者です。
同社は現在、ホステッドPOP3電子メールソリューションからMicrosoft Exchange Onlineに移行しています。同社は、いくつかのMicrosoft Excelブックに外部連絡先の広範なリストを保持しています。
ブックからのすべての外部連絡先情報をExchange

Onlineグローバルアドレス一覧 (GAL) にインポートすることを計画しています。
 外部連絡先は、会社のWindows Azure Active Directoryサービスにサインインできないようにする必要があります。
 すべての外部連絡先情報をExternalContactsという名前のファイルに統合します。
 ファイルをGALにインポートする必要があります。
 関連するWindows PowerShellスクリプトをどのように完成させるべきですか？
 答えるには、適切なコマンドセグメントを正しいターゲットにドラッグします。
 各コマンドセグメントは、1回、2回以上、またはまったく使用しないことができます。
 コンテンツを表示するには、ペイン間の分割バーをドラッグするか、スクロールする必要があります。

Answer:

Explanation

Box 1: We use the Import-CSV cmdlet to import the list of names in the ExternalContacts.csv file.

Box 2: We specify the filename of the csv file to import.

Box 3: We use the New-MailContact cmdlet to create new mail-enabled contacts in Active Directory based on the names in the csv file.

A mail contact is described as, "A mail-enabled Active Directory contact that contains information about people or organizations that exist outside the Exchange organization. Each mail contact has an external email address. All messages sent to the mail contact are routed to this external email address." Mail contacts are listed in the Exchange Online Global Address List (GAL) but they cannot sign in to the Azure Active Directory service.

References: <http://community.office365.com/en-us/w/exchange/579.aspx>

QUESTION NO: 4

ある会社はOffice2010からOffice365

PROPLUSにアップグレードしています。同社は文書の互換性の問題を識別するために、テレメトリダッシュボードを使用することを計画しています。

あなたは遠隔測定を有効にし、すぐにデータ収集をトリガする必要があります。

あなたはどの2つのアクションを実行する必要がありますか。各正解はソリューションの一部を提供します。

A. テレメトリ共有フォルダをホストするファイルサーバー上のgpupdate. exe/forceコマンドを実行します。

B. テレメトリ共有フォルダの内容を削除します。

C.

コンピュータの構成設定でテレメトリデータ収集をオンにするグループポリシーオブジェクトを構成します。

D.

クライアントコンピュータ上でAgentInitWaitとAgentRandomDelayレジストリ値を変更します。

E.

ユーザーの構成設定でテレメトリデータ収集をオンにするグループポリシーオブジェクトを構成します。

Answer: D,E

Explanation

To trigger the data collection manually and see data uploaded immediately to Telemetry Dashboard, configure the AgentInitWait and AgentRandomDelay registry values on client computers. You can make use of Group Policy to enable and configure Telemetry Agents via the following path:

User Configuration\Administrative Templates\Microsoft Office 2013\Telemetry Dashboard

QUESTION NO: 5

Microsoft Exchange Server 2010 Service Pack 1 (SP11組織とOffice

365のハイブリッド展開) すべてのメールボックスはOffice

365でホストされています。すべてのユーザーアカウントはオンプレミスでホストされています。ユーザーアカウントとその関連メールボックス どのツールを使用しますか？

A. Active Directoryユーザーとコンピュータ

B. Exchangeコントロールパネル

C. Set-Mailboxコマンドレット

D. Remove-MailUserコマンドレット

Answer: A

Explanation

In a hybrid deployment of Office 365, the user accounts in the on-premise Active Directory are replicated to the Azure Active Directory using the Azure Active Directory Sync Tool (DirSync). This enables users to access Office 365 resources such as Exchange Online mailboxes by using the on-premise Active Directory credentials.

Any changes to a user account must be performed in the on-premise Active Directory. The changes will then be replicated to Azure Active Directory.

To delete a user account and mailbox, the user account must be deleted in the on-premise Active Directory.

The user account deletion will be replicated to Azure Active Directory. The Exchange Online mailbox will then be deleted.

QUESTION NO: 6

あなたの会社、Coho Vineyardは、Microsoft Exchange Onlineを使用しています。Coho Vineyardの従業員はドメインcohovineyard.comにEメールアドレスを持っています。Coho Vineyardは最近cohowinery.comというドメインを購入しました。

ワイナリー部門で働くCoho

Vineyardのすべての従業員は、現在のメールエイリアスとドメインcohowinery.comを組み合わせた追加のメールアドレスを持つ必要があります。

送信メールメッセージは、既存のcohovineyard.comのメールアドレスから送信する必要があります。

あなたはcohowinery.comのEメールアドレスを追加する必要があります。

どの3つのWindows PowerShellコマンドを順番に実行する必要がありますか？

回答するには、適切なコマンドをコマンドのリストから回答領域に移動して、正しい順序に並べます。

| | Answer Area |
|---|-------------|
| <code>\$users = Get-User -Filter "Department -eq 'winery division'" -resultsize:unlimited</code> | |
| <code>\$users ForEach-Object {\$_ .WindowsEmailAddress = \$_.Alias + "cohowinery.com"}</code> | |
| <code>\$users ForEach-Object {Set-Mailbox -Identity \$_.Identity -EmailAddresses \$_.EmailAddresses}</code> | |
| <code>\$users = Get-User -Filter "Department -eq 'winery division'" -resultsize:unlimited Get-Mailbox</code> | |
| <code>\$users ForEach-Object {\$_ .EmailAddresses.Add("smtp:" + \$_.Alias + "@cohowinery.com")}</code> | |
| <code>\$users ForEach-Object {Set-Mailbox -Identity \$_.Identity -WindowsEmailAddress \$_.WindowsEmailAddress}</code> | |

Answer:

| | Answer Area |
|---|---|
| <pre>\$users = Get-User -Filter "Department -eq 'winery division'" -resultsize:unlimited</pre> | <pre>\$users = Get-User -Filter "Department -eq 'winery division'" -resultsize:unlimited</pre> |
| <pre>\$users ForEach-Object {\$_ .WindowsEmailAddress = \$_.Alias + "cohowinery.com"}</pre> | <pre>\$users ForEach-Object {\$_ .EmailAddresses.Add("smtp:" + \$_.Alias + "@cohowinery.com")}</pre> |
| <pre>\$users ForEach-Object {Set-Mailbox -Identity \$_.Identity -EmailAddresses \$_.EmailAddresses}</pre> | <pre>\$users ForEach-Object {Set-Mailbox -Identity \$_.Identity -EmailAddresses \$_.EmailAddresses}</pre> |
| <pre>\$users = Get-User -Filter "Department -eq 'winery division'" -resultsize:unlimited Get-Mailbox</pre> | |
| <pre>\$users ForEach-Object {\$_ .EmailAddresses.Add("smtp:" + \$_.Alias + "@cohowinery.com")}</pre> | |
| <pre>\$users ForEach-Object {Set-Mailbox -Identity \$_.Identity -WindowsEmailAddress \$_.WindowsEmailAddress}</pre> | |

Explanation

Box 1:

```
$users = Get-User -Filter "Department -eq 'winery division'" -resultsize:unlimited | Get-Mailbox
```

Box 2:

```
$users | ForEach-Object {$_ .EmailAddresses.Add("smtp:" + $_.Alias + "@cohowinery.com")}
```

Box 3:

```
$users | ForEach-Object {Set-Mailbox -Identity $_.Identity -EmailAddresses $_.EmailAddresses}
```

Box 1: This command is used to return a list of users who work in the winery department and store the results in the \$Users variable.

Box 2: This command says for each user name, take the user's alias, prepend SMTP: and append @cohowinery.com and add the new address to any existing addresses (\$_ .EmailAddresses). For example, for a user with an alias of John.Smith, the following email address would be created:

SMTP:John.Smith@cohowinery.com. That would then be added to his existing email

address.

Box 3: The following PowerShell cmdlet can be used to define the email address for User1's mailbox:

```
Set-Mailbox -Identity user1 -EmailAddresses <listof email addresses>.
```

As Box 2 added the new @cohowinery.com address to the existing @cohovineyard.com address, we can use the \$_.EmailAddresses value with the -EmailAddresses parameter instead of manually listing the addresses.

References:

[https://technet.microsoft.com/en-gb/library/bb123981\(v=exchg.150\).aspx](https://technet.microsoft.com/en-gb/library/bb123981(v=exchg.150).aspx)

QUESTION NO: 7

注：この質問は、同じシナリオを提示する一連の質問の一部です。

シリーズの各質問には、上記の目標を達成できる独自の解決策があります。

いくつかの質問セットには1つ以上の正しい解決策があるかもしれないが、他の質問セットには正しい解決策がないかもしれない。

このセクションの質問に答えると、それに戻ることはできません。

その結果、これらの質問はレビュー画面に表示されません。

あなたは会社のOffice 365管理者です。

悪意のある電子メールをブロックする必要があります。

管理者は、悪意のある電子メールがブロックされたときに通知を受け取る必要があります。

Office 365を構成する必要があります。

解決方法：Office

365で送信スパムポリシーを構成し、送信者がブロックされている場合は特定の人に通知するオプションを有効にします。

解決策は目標を達成していますか？

A. No

B. Yes

Answer: B

Explanation

You can configure several company-wide outbound spam settings via the default outbound spam policy.

See picture below.



References: [https://technet.microsoft.com/en-us/library/jj200737\(v=exchg.150\).aspx](https://technet.microsoft.com/en-us/library/jj200737(v=exchg.150).aspx)

QUESTION NO: 8

あなたの会社には、Microsoft SharePoint Server 2013のオンプレミス展開があります。同社には販売、法務、経理部門があります。ユーザーがMicrosoft OneDrive for Businessのオンプレミスインスタンスにドキュメントを保存します。Office 365サブスクリプションを購入します。SharePoint Serverのオンプレミス展開からOneDriveまたはBusinessファイルに移行することを計画している2013からOffice 365へ。次の要件を満たす移行方法を推奨する必要があります。

- * 営業部には20,000以上の文書があります。ファイルのバージョン履歴を管理する必要があります。
- * 法務部門には5000を超える文書があります。現在のファイル許可はすべて維持されなければなりません。
- * 経理部門には100万を超える文書があります。すべてのファイルをできるだけ早く移行する必要があります。各部門にどの移行方法をお勧めしますか。回答するには、回答領域で適切なオプションを選択します。注：それぞれ正しい選択は1ポイントの価値があります。

Answer Area

Accounting:

| | |
|----------------------------|---|
| | ▼ |
| Self-service migration | |
| Third-party tool migration | |

Legal:

| | |
|----------------------------|---|
| | ▼ |
| Self-service migration | |
| Third-party tool migration | |

Sales:

| | |
|----------------------------|---|
| | ▼ |
| Self-service migration | |
| Third-party tool migration | |

Answer:

Contoso, Ltd.はSharePoint Onlineテナントを所有しており、Office 365 Enterprise E1プランを使用しています。
同社は現在9,000人のユーザーを持ち、ローカルファイル共有に5 TBのコンテンツを持っています。保管コストを最小限に抑える必要があります。ローカルファイル共有からSharePoint Onlineにコンテンツを移行する必要があります。追加のストレージはどのくらい必要ですか？

- A. 5
- B. 10
- C. 500 GB
- D. No additional storage is needed

Answer: A

Explanation

Included in Office 365 Enterprise E1 plan is OneDrive for Business, which gives each user 1 TB of personal cloud storage that can be accessed from anywhere and that syncs with their PC/Mac for offline access.

Limits in SharePoint Online in Office 365 plans include:

Storage base per tenant: 1 TB + .5 GB per subscribed user + additional storage purchased.

You can purchase an unlimited amount of additional storage.

In this scenario there are 9,000 users, and we assume they 0.5 GB per user we would need 4.5 TB. That is, 5 TB would be sufficient.

References:

<https://support.office.com/en-us/article/SharePoint-Online-software-boundaries-and-limits-8f34ff47-b749-408b-a>

QUESTION NO: 10

あなたの会社はOffice365のハイブリッド展開しています。あなたはいくつかのActive DirectoryユーザーアカウントがOffice 365では使用できないことを発見します。あなたはユーザーアカウントがOffice 365の中で使用できない理由を識別する必要があります。あなたは何をすべきか。

- A. Test-OutlookWebServicesコマンドレットを実行します。
- B. miissetup.logファイルを確認します。
- C. miisclient.exeを実行します。
- D. Microsoftリモート接続アナライザーを実行します。

Answer: C

Explanation

In a hybrid deployment, user accounts and groups in the on-premise Active Directory are synchronized to the Azure Active Directory by using the Azure Active Directory Synchronization Tool (DirSync.exe).

When DirSync is installed on a server in the on-premise network, a utility known as the "Synchronization Service Manager" (miisclient.exe) is also installed in the "C:\Program Files\Microsoft Online Directory Sync\SYNCBUS\Synchronization Service\UIShell\" directory. This "Synchronization Service Manager" can help you with managing MS DirSync especially if errors arise.

References:

<http://blogs.msdn.com/b/denotation/archive/2012/11/21/installing-and-configure-dirsync-with-ou-level-filtering->

QUESTION NO: 11

あなたはあなたの会社のOffice 365管理者です。
この会社には、外部ユーザーと共有されている複数のMicrosoft SharePoint Onlineサイトがあります。個々の文書は他のMicrosoft SharePoint Onlineサイトからも共有されています。
同社は最近、Contoso、Ltdというベンダーとのコラボレーションを終了しました。他のベンダーとの共有に影響を与えることなく、contoso.comアカウントでログインしている外部ユーザーとのすべての共有を取り消す必要があります。
どの3つのアクションを順番に実行しますか？
答えるには、適切なアクションをアクションのリストから回答領域に移動して、正しい順序で並べます。

| Answer Area | |
|---|--|
| Use the Remove-SPOUser cmdlet. | |
| Open the SharePoint Management Shell. | |
| Use the Remove-SPOExternalUser cmdlet. | |
| Use the Connect-SPOService cmdlet. | |
| Open the SharePoint Online Management Shell. | |
| Use the Get-SPOSite cmdlet. | |

Answer:

| Answer Area | |
|---|---|
| Use the Remove-SPOUser cmdlet. | Open the SharePoint Online Management Shell. |
| Open the SharePoint Management Shell. | Use the Connect-SPOService cmdlet. |
| Use the Remove-SPOExternalUser cmdlet. | Use the Remove-SPOExternalUser cmdlet. |
| Use the Connect-SPOService cmdlet. | |
| Open the SharePoint Online Management Shell. | |
| Use the Get-SPOSite cmdlet. | |

Explanation

Box 1:

Open the SharePoint Online Management Shell.

Box 2:

Use the **Connect-SPOService** cmdlet.

Box 3:

Use the **Remove-SPOExternalUser** cmdlet.

Contoso users have access to multiple shared files and multiple shared sites throughout the SharePoint site structure.

The easiest way to remove Contoso users' access to all the shared resources is to remove the Contoso users at the top level of the SharePoint structure, the Tenant.

The Remove-SPOExternalUser PowerShell cmdlet is used to remove a collection of external users from the tenancy's folder.

To run the Remove-SPOExternalUser cmdlet, we first need to open the SharePoint Online management Shell (Step 1) and connect to the SharePoint Online tenant by running the Connect-SPOService cmdlet (Step 2). We can then run the Remove-SPOExternalUser cmdlet as in Step 3.

References:

<https://technet.microsoft.com/en-gb/library/jj730437.aspx>

QUESTION NO: 12

注：この質問は、同じシナリオを提示する一連の質問の一部です。

シリーズの各質問には、記載された目標を達成できる独自の解決策が含まれています。

いくつかの質問セットには1つ以上の正しい解決策があるかもしれないが、他の質問セットには正しい解決策がないかもしれない。

このセクションで質問に答えると、それに戻ることはできません。

その結果、これらの質問はレビュー画面に表示されません。

セールスミーティングを設定する必要があります。

解決策：営業部門のユーザーにエンタープライズライセンスを割り当てます。

解決策は目標を達成していますか？

A. いいえ

B. はい

Answer: B

QUESTION NO: 13

組織にOffice 365を展開しています。

組み込みのMicrosoft Exchange

Online役割グループを使用してアクセス許可を委任する準備をしています。

以下のタスクを実行できるようにしながら、チームに最低限の権限しか与えないロールにチームを割り当てる必要があります。

* チーム1：訴訟ホールドにメールボックスを配置する

- * チーム2：保持タグとポリシーを作成する
- * チーム3：リソースメールボックスの作成と管理
- * チーム4：ユーザーの表示名を更新する
- * チーム5：セキュリティグループを作成し管理する

チームに権限を委任する必要があります。

どの役割グループに各チームを割り当てるべきですか。

回答するには、適切な役割グループを正しいチームにドラッグします。

各役割グループは、1回、複数回、またはまったく使用しないことができます。

コンテンツを表示するには、ペイン間の分割バーをドラッグするか、スクロールする必要があります。

The screenshot shows the initial state of the exam interface. On the left, there is a list of management categories: Discovery Management, Organization Management, Recipient Management, Records Management, Help Desk, and Hygiene Management. On the right, under the heading 'Answer Area', there is a table with the following structure:

| Team | Exchange role group |
|--------|---------------------|
| Team 1 | |
| Team 2 | |
| Team 3 | |
| Team 4 | |
| Team 5 | |

Answer:

The screenshot shows the correct answer. The management categories on the left are now enclosed in dashed red boxes, indicating they have been assigned. The 'Answer Area' table is updated as follows:

| Team | Exchange role group |
|--------|-------------------------|
| Team 1 | Discovery Management |
| Team 2 | Records Management |
| Team 3 | Recipient Management |
| Team 4 | Help Desk |
| Team 5 | Organization Management |

Explanation

| Team | Exchange role group |
|--------|-------------------------|
| Team 1 | Discovery Management |
| Team 2 | Records Management |
| Team 3 | Recipient Management |
| Team 4 | Help Desk |
| Team 5 | Organization Management |

Discovery Management: Administrators or users who are members of the Discovery Management role group can perform searches of mailboxes in the Exchange organization for data that meets specific criteria and can also configure litigation holds on mailboxes.

Records Management: Users who are members of the Records Management role group can configure compliance features, such as retention policy tags, message classifications, transport rules, and more.

Recipient Management: Administrators who are members of the Recipient Management role group have administrative access to create or modify Exchange 2013 recipients within the Exchange 2013 organization.

Help Desk: Users who are members of the Help Desk role group can perform limited recipient management of Exchange 2013 recipients. The Help Desk role group, by default, enables members to view and modify the Outlook Web App options of any user in the organization. These options might include modifying the user's display name, address, phone number, and so on. They don't include options that aren't available in Outlook Web App options, such as modifying the size of a mailbox or configuring the mailbox database on which a mailbox is located.

Organization Management: Administrators who are members of the Organization Management role group have administrative access to the entire Exchange 2013 organization and can perform almost any task against any Exchange 2013 object, with some exceptions. Of the groups listed, the Organization Management group is the only that can create and manage security groups.

References:

[https://technet.microsoft.com/en-us/library/dd638105\(v=exchg.150\).aspx](https://technet.microsoft.com/en-us/library/dd638105(v=exchg.150).aspx)

QUESTION NO: 14

あなたは会社のOffice 365管理者です。

ユーザーの問題を解決するのに役立つレベル1のヘルプデスクがあります。

ヘルプデスク担当者がOffice 365 ProPlus

Outlookクライアントのユーザー構成に関するレポートを生成できるようにする必要があります。

ヘルプデスク担当者は、レポートを生成するためにユーザー入力を要求してはいけません。Office Configuration Analyzerツールのスクリプトを作成する必要があります。

Office Configuration Analyzerツールスクリプトをどのように構成しますか。
 回答するには、回答領域の各リストから適切なオプションを選択します。
 注：それぞれ正しい選択は1ポイントの価値があります。

-dat //shared_folder/OffCAT/[username].offx -AE -NoRTS

-dat //shared_folder/OffCAT/[username].offx -AE -NoRTS

-dat //shared_folder/OffCAT/[username].offx -AE -NoRTS

-dat //shared_folder/OffCAT/[username].offx -AE -NoRTS

Answer:

-dat //shared_folder/OffCAT/[username].offx -AE -NoRTS

-dat //shared_folder/OffCAT/[username].offx -AE -NoRTS

Explanation

-dat //shared_folder/OffCAT/[username].offx -AE -NoRTS

Box 1: The Microsoft Office Configuration Analyzer Tool (OffCAT) 2.1 provides a quick and easy way to analyze Microsoft Office programs for known configurations that cause problems. The files that are installed by the OffCAT.msi file include OffCATcmd.exe. This is a command-line version of OffCAT.

Box 2: -cfg <Office program>

If you are using Offcatcmd.exe to scan an Office program, you must use the -cfg switch to specify the Office program that is going to be scanned. The following is the current list of available values you can use with the -cfg switch:

QUESTION NO: 15

あなたは会社のOffice

365の管理者です。すべてのユーザーはE3のライセンスを割り当てられ、ドキュメントを作成および編集するには、Office Web Appsを使用します。

ユーザーがUSBフラッシュドライブに格納されたドキュメントにアクセスしようとしています。ユーザーがUSBフラッシュドライブに格納されているファイルをダブルクリックしたとき、エラーメッセージはWindowsがファイルを開くことができません、それを開くために使用するどのようなプログラムを知る必要があると述べています。

ユーザーがOfficeアプリケーションを起動して、ダブルクリックしたファイルがOfficeドキュメントを編集できることを確認する必要があります。

あなたがユーザーのコンピュータ上で何をすべきか。

- A. Microsoft Word Viewerをインストールし、設定します。
- B. オンデマンドでOfficeを使用します。
- C. ローカルハードドライブにUSBフラッシュドライブからファイルをコピーします。
- D. Office 365のポータルからOffice365 PROPLUSをインストールします。

Answer: D

Explanation

You can deploy Office 365 ProPlus in your organization by allowing users to install Office 365 ProPlus directly from the Office 365 portal, or by downloading the Office 365 ProPlus software to the local network and then deploying it to your users.

QUESTION NO: 16

組織にOffice 365テナントがあります。あなたは新しい管理者を雇います。新しい管理者は、いくつかのSharePoint Onlineサイトコレクションを担当します。サイトコレクション管理者として新しい管理者にSharePoint Onlineへのアクセスを許可する必要があります。どの3つのアクションを順番に実行しますか？

答えるには、適切なアクションをアクションのリストから回答領域に移動して、正しい順序で並べます。

| Actions | | Answer Area |
|--|---|-------------|
| From Office 365 admin center, select the option to manage SharePoint Online. | | |
| Select the option to manage administrators for the site collection. | | |
| Add the account name as a site collection administrator. | ➤ | ⬆ |
| Select the option to manage user permissions. | ⬅ | ⬇ |
| From Office 365 admin center, select the option to manage delegated admins. | | |

Answer:

| Actions | | Answer Area |
|--|---|--|
| From Office 365 admin center, select the option to manage SharePoint Online. | | From Office 365 admin center, select the option to manage SharePoint Online. |
| Select the option to manage administrators for the site collection. | | Select the option to manage administrators for the site collection. |
| Add the account name as a site collection administrator. | ➤ | Add the account name as a site collection administrator. |
| Select the option to manage user permissions. | ⬅ | |
| From Office 365 admin center, select the option to manage delegated admins. | | |

Explanation

| Actions | | Answer Area |
|--|---|--|
| From Office 365 admin center, select the option to manage SharePoint Online. | | From Office 365 admin center, select the option to manage SharePoint Online. |
| Select the option to manage administrators for the site collection. | | Select the option to manage administrators for the site collection. |
| Add the account name as a site collection administrator. | ➤ | Add the account name as a site collection administrator. |
| Select the option to manage user permissions. | ⬅ | |
| From Office 365 admin center, select the option to manage delegated admins. | | |

Add or remove site collection admins by using the SharePoint admin center You have to sign in to Office 365 as a global admin or SharePoint admin. You must then navigate to the s SharePoint Admin center. You then select the check box in front of the site collection for which you want to change the administrators, click Owners, and then click Manage Administrators. You can now change the name in the Primary Site Collection Administrator box, or add or remove names in the Site Collection Administrators box.

References:

<https://support.office.com/en-us/article/Manage-administrators-for-a-site-collection-9a7e46f9-3fc4-4297-955a-82>